(pieczęć podmiotu sportowego) (Data i miejsce złożenia oferty)

**WNIOSEK**

**O UDZIELENIE WSPARCIA**

**DLA ROZWOJU SPORTU NA TERENIE GMINY ORCHOWO**

w ramach

(nazwa zadania)

w okresie od do

(data: DD.MM.RRRR) (data: DD.MM.RRRR)

składany na podstawie zapisów Uchwały nr Rady Gminy Orchowo z dnia w sprawie warunków i trybu wspierania rozwoju sportu na terenie Gminy Orchowo

**W FORMIE**

**WSPIERANIA PRZEZ GMINĘ ORCHOWO**

**WYKONANIA ZADANIA**

**ZE ŚRODKÓW BUDŻETU GMINY ORCHOWO**

**W KWOCIE**

(słownie złotych)

1. **Dane na temat podmiotu sportowego:**
2. pełna nazwa
3. forma prawna
4. numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze\*
5. data wpisu, rejestracji lub utworzenia
6. nr NIP nr REGON
7. dokładny adres: miejscowość ul.

gmina powiat

województwo

1. tel. faks

e-mail: http://

1. nazwa banku i numer rachunku:

1. nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy

1. nazwa, adres i telefon kontaktowy podmiotu bezpośrednio wykonującego zadanie o którym mowa we wniosku:

1. osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię, nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego):

1. przedmiot działalności statutowej
2. **Opis zadania:**
3. Nazwa zadania:
4. Miejsce wykonywania zadania
5. Cel zadania
6. Szczegółowy opis zadania ( spójny z kosztorysem)
7. Harmonogram planowanych działań ( z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia) wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania (należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresów)
8. Zakładane rezultaty realizacji zadania
9. **Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania**
10. Całkowity koszt zadania

(słownie złotych)

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania) | Koszt |
| Całkowity ( w zł) | Z tego z: |
| Wnioskowanej dotacji (w zł) | Finansowych środków własnych oraz z innych źródeł (w zł) |
| **I.** | **Koszty bezpośrednie** |
| 1. | Transport  |  |  |  |
| 2. | Wyżywienie, zakwaterowanie, napoje |  |  |  |
| 3. | Wynajem obiektów |  |  |  |
| 4. | Opieka medyczna, badania lekarskie |  |  |  |
| 5. | Zakup środków doraźnej pomocy medycznej, odżywek |  |  |  |
| 6. | Udział zespołu w rozgrywkach ligowych (opłaty związkowe i rejestracyjne, licencje, zezwolenia) |  |  |  |
| 7. | Opłaty za sędziowanie zawodów |  |  |  |
| 8. | Umowy zawarte z firmami ochroniarskimi |  |  |  |
| 9. | Opłaty startowe |  |  |  |
| 10. | Wynagrodzenia trenerskie i instruktorskie wraz z pochodnymi dla szkoleniowców prowadzących zajęcia sportowe |  |  |  |
| 11. | Udział w szkoleniach kadry instruktorsko-trenerskiej |  |  |  |
| 12. | Utrzymanie bazy sportowej przeznaczonej do prowadzenia szkolenia sportowego |  |  |  |
| 13. | Zakup niezbędnego sprzętu sportowego przeznaczonego do prowadzenia szkolenia  |  |  |  |
| 14. | Ubezpieczenie OC podmiotu i NNW zawodników i trenerów |  |  |  |
| 15. | Koszty działań informacyjnych i promocyjnych zadania |  |  |  |
| 16. | Diety zawodników |  |  |  |
| 17. | Koszty zakupu nagród (pucharów, medali) |  |  |  |
| **Razem koszty bezpośrednie:** |  |  |  |
| **II.** | **Koszty pośrednie** |
| 18. | Koszty ogólne zarządu i administracji (w tym m in. opłaty czynszowe, media, artykuły biurowe) |  |  |  |
| 19. | Koszty niezbędnych podróży służbowych |  |  |  |
| **Razem koszty pośrednie:** |  |  |  |
| **Ogółem** |  |  |  |

1. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

1. **Przewidywane źródła finansowania zadania:**
2.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Źródło finansowania | zł | % |
| Wnioskowana kwota wsparcia |  |  |
| Finansowe środki własne i z innych źródeł |  |  |
| **Ogółem** |  | **100** |

1. Informacja o uzyskanych przez organizację od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych\*
2. Rzeczowy (np. lokal, sprzęt, materiały) oraz osobowy (np. wolontariusze) wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną:
3. **Inne wybrane informacje dotyczące zadania:**
4. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej)
5. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy)
6. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

**Oświadczam(-my), że:**

1. proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszego podmiotu;
2. w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie\* / niepobieranie\* opłat od adresatów zadania;
3. całość dochodów klub sportowy przeznacza na działalność statutową – nie działa w celu osiągania zysku;
4. wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć podmiotu)

(podpis osoby lub osób upoważnionych do składania woli w imieniu klubu oraz pełniona funkcja)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji;
2. Dokumenty potwierdzające umocowanie osób reprezentujących organizację;
3. Statut organizacji;
4. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat) za ostatni rok (nie dotyczy klubów sportowych rozpoczynających

działalność);

1.
2.
3.
4.

**Wypełnia Urząd Gminy**

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe